

e-Training Course

หลักสูตร PDCA in Practices สร้างรากฐานการปรับปรุงงาน เสริมแกร่งให้องค์กรทุกมิติ

จากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เห็นได้ชัดเจนในทุกมิติ ส่งผลให้คนต้องมีการปรับตัวและพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ การพัฒนาวิธีคิดอย่างเป็นระบบจึงเป็นสิ่งที่จำเป็น องค์กรทุกภาคส่วนจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีศักยภาพ และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งหลักการของ PDCA เป็นแนวคิดที่มุ่งเน้นการทำงานอย่างเป็นระบบเป็นขั้นตอน และใช้ข้อมูลในการคิดและตัดสินใจ ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาวิธีคิดของคน ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำงาน หรือโครงการ อย่างเป็นระบบตามหลัก PDCA
- เป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
- เป็นแนวทางที่ช่วยให้การทำงาน หรือการดำเนินโครงการต่างๆ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- ช่วยให้การปรับปรุงงานเป็นไปอย่างมีระบบ และเกิดความต่อเนื่อง
- เป็นส่วนสำคัญของการสร้างการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง จากการทำงานอย่างเป็นระบบ
- เป็นส่วนสำคัญของการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร: คุณสุธาสินี โพธิ์จันทร์

- วิทยากรที่ปรึกษาอาวุโส ฝ่ายปรึกษาแนะนำ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
- ผู้เชี่ยวชาญ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการรณรงค์ส่งเสริมการเพิ่มผลผลิต พัฒนาบุคลากรตามหลัก Smart People Smart Work ทั้งในภาคผลิต ภาคบริการ และภาคการศึกษา

เกณฑ์ได้รับใบรับรองการฝึกอบรมด้วยระบบ e-Training

- ผลคะแนนน้อยกว่า 70% (ทำถูก 1-6 ข้อ) จะได้รับรับรอง การฝึกอบรมด้วยระบบ e-Training
- ผลคะแนนมากกว่า 70% ขึ้นไป (ทำถูก 7-10 ข้อ) จะได้รับรับรอง การฝึกอบรมด้วยระบบ e-Training และผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตร

ระยะเวลาการเข้าอบรมด้วยระบบ e-Training

- ผู้เข้าอบรมมีระยะเวลาการเข้าอบรม 90 วัน
- Password ผู้เข้าอบรมสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านในระบบเองได้

ค่าธรรมเนียม	
ท่านละ (ก่อน VAT 7%)	3,500
ท่านละ (รวม VAT 7%)	3,745
เวลาเรียนโดยรวม 2 ชั่วโมง 20 นาที	

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 452 (ศิริชัย), 454 (นิรันดร์),
456 (เอราวรรณ), 458 (นันทนา)
E-mail : etraining@ftpi.or.th

ลำดับ	หัวข้อบรรยาย	เวลา
1	ความสำคัญของการเรียนรู้แนวคิด PDCA	2 นาที
2	Introduction to PDCA	4 นาที
3	PCDA เกี่ยวข้องกับ Productivity อย่างไร	5 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> ● ทำความเข้าใจเรื่อง Productivity ● ทำความเข้าใจแนวคิดเรื่องความสูญเสียเปล่า 	7 นาที
4	หลักการเบื้องต้นของ PDCA	4 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> ● แนวคิดเรื่องการวางแผน (Plan) 	7 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> ● การกำหนดตัวชี้วัดและตั้งเป้าหมาย 	6 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> ● การลงมือปฏิบัติตามแผน (Do) และการตรวจสอบผลดำเนินการ (Check) 	3 นาที
5	PDCA สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับเรื่องอะไรได้บ้าง	7 นาที
6	PDCA เพื่อการปรับปรุงงานอย่างเป็นระบบ	4 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> ● การกำหนดหัวข้อในการดำเนินการปรับปรุง 	7 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> ● การเก็บข้อมูลก่อนการปรับปรุง 	6 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> ● การใช้แผ่นตรวจสอบ(Check Sheet) สำหรับเก็บข้อมูลก่อนปรับปรุง 	5 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> ● การใช้กราฟสำหรับแสดงผลข้อมูลก่อนการปรับปรุง 	6 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> ● การใช้ Flow Chart สำหรับแสดงข้อมูลของขั้นตอนการทำงานก่อนปรับปรุง 	10 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> ● การตั้งเป้าหมายในการปรับปรุง 	5 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> ● การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา 	4 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักการใช้แผนผังกลุ่มเครือญาติ (Affinity Diagram) 	4 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักการใช้แผนผังก้างปลา เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา 	8 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักการใช้แผนผังต้นไม้เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา 	5 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> ● การกำหนดแนวทางในการปรับปรุง 	8 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำแผนปรับปรุง 	7 นาที
	<ul style="list-style-type: none"> ● การลงมือปฏิบัติตามแผน (Do) และตรวจสอบผลการปรับปรุง (Check) 	6 นาที
<ul style="list-style-type: none"> ● การทำให้เป็นมาตรฐาน หรือปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นปัญหา (Act) 	6 นาที	
7	สรุปแนวคิดสำคัญจากการเรียนรู้ (Key Takeaways)	7 นาที