

Course Outline

SD-12: Professional Project Management (การบริหารโครงการมืออาชีพ)

ระยะเวลา: 2 วัน เวลา 09.00 - 16.00 น.

รุ่น 1 วันที่ 21-22 กุมภาพันธ์ 2567 (online)

รุ่น 2 วันที่ 15-16 พฤษภาคม 2567

รุ่น 3 วันที่ 7-8 สิงหาคม 2567

รุ่น 4 วันที่ 13-14 พฤศจิกายน 2567

วิทยากร : **คุณกําพล กิจชระภูมิ**

- วิทยากรและผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารระบบการผลิตเพื่อเพิ่มผลิตภาพให้กับบุคลากรและองค์กร
- ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการบริหารโครงการเพื่อเพิ่มคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพ

ปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ นิยมดำเนินงานในรูปแบบโครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหาร หรือเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ ซึ่งมีทั้งโครงการขนาดใหญ่ และโครงการขนาดเล็ก ซึ่งจำเป็นต้องมีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน มีการวางแผน การใช้ทรัพยากร การบริหารจัดการ และการควบคุมโครงการให้มีประสิทธิผล เกิดประสิทธิภาพ และบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย ทันเวลา และมีคุณภาพตามที่กำหนด โดยใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่าและเหมาะสม

Objective:

- เพื่อให้เข้าใจหลักการและวิธีการในการจัดทำวางแผน การบริหาร และควบคุมโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- เพื่อฝึกปฏิบัติการการเขียน วิเคราะห์ การวางแผน การประเมิน สรุปผลโครงการ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- เพื่อให้เข้าใจวิธีการจัดการทรัพยากรต่างๆ ทั้งทางด้านบุคลากร ต้นทุน และงบประมาณ โครงการอย่างถูกต้อง เหมาะสม

เหมาะสำหรับ:

- พนักงานระดับปฏิบัติการ
- หัวหน้างาน ผู้จัดการ
- บุคคลทั่วไปที่สนใจเรียนรู้การบริหารทรัพยากร (Resource Management) ในองค์กรที่มีอยู่ได้อย่างคุ้มค่า

ค่าธรรมเนียม Online

ท่านละ (ก่อน VAT 7%)	4,900
ท่านละ (รวม VAT 7%)	5,243
หมายเหตุ : สมาชิกลด 3%	

ค่าธรรมเนียม On-site

ท่านละ (ก่อน VAT 7%)	6,900
ท่านละ (รวม VAT 7%)	7,383
หมายเหตุ : สมาชิกลด 3%	

Course Outline:

Day 1

- ความหมาย ความสำคัญของการบริหารโครงการ
- ปัญหาที่พบบ่อยในการบริหารโครงการ
- การบริหารโครงการ
 - การกำหนดโครงการ (Defining the Project)
 - Project Selection , Project Objective & Target
 - Project Feasibility Study
- การวางแผนโครงการ (Project Planning)
 - เครื่องมือที่ใช้ในการวางแผนกิจกรรมและเวลา อาทิ Work Breakdown Structure, Linear Responsibility Chart, Gantt Chart, PERT/CPM
 - การวางแผนด้านงบประมาณ และแผนรับมือความเสี่ยง
- Workshop

Day 2

- การบริหารโครงการ (ต่อ)
- การดำเนินงานและการจัดลำดับงานในโครงการ (Project Scheduling)
- การควบคุมและติดตามโครงการ (Project Monitoring & Control)
- การประเมินและปิดโครงการ (Project Evaluation & Closing)
 - การประเมินความก้าวหน้าเทียบกับแผน
 - การวิเคราะห์ผลที่ได้ (Earned Value Analysis)
 - การปิด สรุปโครงการ (Project Closing)
- Workshop
- Question & Answer

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 452-456 E-mail : training@ftpi.or.th