

## Course Outline

WM-06 :

### Master Superb Supervisor (สุดยอดหัวหน้างาน)

ระยะเวลา: 1 วัน

รุ่น 1 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 (Online)

รุ่น 2 วันที่ 5 มิถุนายน 2567 (Online)

รุ่น 3 วันที่ 27 สิงหาคม 2567

รุ่น 4 วันที่ 3 ธันวาคม 2567

วิทยากร : อ.ดุจดาว ดวงเด่น

ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ อาทิ HR Scorecard ,Competency , Knowledge Management Assessment Professional Trainer , การสร้างสัมพันธภาพในงาน, Smarter Meeting , Daily Management for Supervisor in Industrial Sector, Productive Supervisor ให้กับองค์กรชั้นนำ

#### Rationale:

การเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานนั้น ไม่เพียงแต่ได้รับการแต่งตั้งก็เป็นได้ แต่การเป็นหัวหน้างานที่มีคุณภาพจะต้องมีความรู้ ทักษะและคุณสมบัติที่หลากหลายเพื่อสร้างการยอมรับจากผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลรอบข้าง

สุดยอดหัวหน้างาน ต้องใช้ทักษะ ความรู้และคุณสมบัติหลายด้านมาประกอบกัน ทั้งนี้นอกจากหัวหน้างานจะต้องทำงานในส่วนของตนเองแล้ว ยังต้องมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากร บริหารข้อมูล ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานได้สำเร็จลุล่วงและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายขององค์กร นอกจากนี้หัวหน้างานยังต้องพัฒนาทักษะอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์อยู่เสมอ และได้รับการยอมรับว่าเป็น สุดยอดหัวหน้างาน

#### Objective:

- ให้เข้าใจถึงความสำคัญ ความคาดหวัง และบทบาทของการเป็นหัวหน้างานที่ได้รับการยอมรับจากผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง
- เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและการเป็นสุดยอดหัวหน้างานที่สามารถกระตุ้นและผลักดันให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

#### Course Outline:

- ความคาดหวังของผู้เกี่ยวข้องต่อหัวหน้างาน
- บทบาท และหน้าที่ ของหัวหน้างาน
- ทักษะที่จำเป็นของสุดยอดหัวหน้างาน
- หลักการวางแผน การมอบหมายงาน การสอนงาน
- ตัวอย่าง และกรณีศึกษา
- หลักการติดตามและประเมินผลงาน
- หัวหน้างานกับการสื่อสาร
- ปัญหาที่หัวหน้างานพบบ่อย และแนวทางแก้ไข
- สรุป และถามตอบ

#### ค่าธรรมเนียม Online

ท่านละ (ก่อน VAT 7%)	3,200
ท่านละ (รวม VAT 7%)	3,424
หมายเหตุ : สมาชิกลด 3%	

#### ค่าธรรมเนียม On-site

ท่านละ (ก่อน VAT 7%)	4,500
ท่านละ (รวม VAT 7%)	4,815
หมายเหตุ : สมาชิกลด 3%	