

Course Outline

WM-06: Master Superb Supervisor (สุดยอดหัวหน้างาน)

ระยะเวลา: 1 วัน

เวลา 09.00 - 16.00 น.

รุ่น 1 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 (Online)

รุ่น 2 วันที่ 5 มิถุนายน 2567 (Online)

รุ่น 3 วันที่ 27 สิงหาคม 2567

รุ่น 4 วันที่ 3 ธันวาคม 2567

วิทยากร : คุณดวงดาว ดวงเด่น

ผู้จัดการส่วน ความเป็นเลิศด้านบุคลากร (Workforce Excellence)

ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

การเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานนั้น ไม่เพียงแต่ได้รับการแต่งตั้งก็เป็นได้ แต่การเป็นหัวหน้างานที่มีคุณภาพจะต้องมีความรู้ ทักษะ และคุณสมบัติที่หลากหลายเพื่อสร้างการยอมรับจากผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลรอบข้าง

สุดยอดหัวหน้างาน ต้องใช้ทักษะ ความรู้และคุณสมบัติหลายด้านมาประกอบกัน ทั้งนี้นอกจากหัวหน้างานจะต้องทำงานในส่วนของตนเองแล้ว ยังต้องมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากร บริหารข้อมูล ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานได้สำเร็จคล่องและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายขององค์กร นอกจากนี้หัวหน้างานยังต้องพัฒนาทักษะอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์อยู่เสมอ และได้รับการยอมรับว่าเป็น สุดยอดหัวหน้างาน

Objective:

- ให้เข้าใจถึงความสำคัญ ความคาดหวัง และบทบาทของการเป็นหัวหน้างานที่ได้รับการยอมรับจากผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง
- เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและการเป็นสุดยอดหัวหน้างานที่สามารถกระตุ้นและผลักดันให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เหมาะสำหรับ:

- หัวหน้า ผู้จัดการ
- บุคคลทั่วไปที่สนใจเรียนรู้ทักษะการจัดการเพื่อช่วยปรับปรุงวิธีการสื่อสาร ซึ่งรวมถึง การสร้างสัมพันธภาพ และการให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างสร้างสรรค์

Course Outline:

- ความคาดหวังของผู้เกี่ยวข้องต่อหัวหน้างาน
- บทบาท และหน้าที่ ของหัวหน้างาน
- ทักษะที่จำเป็นของสุดยอดหัวหน้างาน
- หลักการวางแผน การมอบหมายงาน การสอนงาน
- ตัวอย่าง และกรณีศึกษา
- หลักการติดตามและประเมินผลงาน
- หัวหน้างานกับการสื่อสาร
- ปัญหาที่หัวหน้างานพบบ่อย และแนวทางแก้ไข
- สรุป และถามตอบ

ค่าธรรมเนียม Online

ท่านละ (ก่อน VAT 7%)	3,200
ท่านละ (รวม VAT 7%)	3,424
หมายเหตุ : สมาชิกลด 3%	
ค่าธรรมเนียม	
ท่านละ (ก่อน VAT 7%)	4,500
ท่านละ (รวม VAT 7%)	4,815
หมายเหตุ : สมาชิกลด 3%	

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 452-456

E-mail : training@ftpi.or.th