

Course Outline

WM-10: Assignment & Controlling Tips (เทคนิคการมอบหมายงานและติดตามงาน)

ระยะเวลา: 1 วัน

เวลา 09.00 - 16.00 น.

รุ่น 1 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

รุ่น 2 วันที่ 25 มิถุนายน 2567

รุ่น 3 วันที่ 8 ตุลาคม 2567

วิทยากร :

คุณบุญสืบ ปัญญา

- วิทยากรที่มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญด้าน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- กรรมการผู้จัดการ สถาบันที่ปรึกษาและพัฒนา ไอ-ทีม บริษัท ไอ-ทีม จำกัด

ผู้เชี่ยวชาญกล่าวไว้ว่า “การมอบหมายงานเป็นการบริหารงานที่คุ้มค่าสำหรับหัวหน้างาน” เพราะทำให้หัวหน้างานมีเวลาทำงานที่สำคัญกว่า การมอบหมายงานควรคำนึงถึงความสามารถของลูกน้องแต่ละคน ต้องกำหนดเป้าหมาย และผลลัพธ์ที่ต้องการอย่างชัดเจน อีกทั้งควรเพิ่มการกระตุ้น จูงใจ เพื่อให้ลูกน้องยินดี เต็มใจ และเห็นคุณค่าในงานที่ได้รับมอบหมาย หลักสูตรนี้จะทำให้ท่านเรียนรู้วิธีการวิเคราะห์งานของตนเองเพื่อมอบหมายงาน เทคนิคในการพิจารณางานและระดับอำนาจที่ควรมอบหมาย วิธีการคัดเลือกบุคคลที่ควรมอบหมายงาน จิตวิทยาการมอบหมายงาน เทคนิคการติดตามงานแบบต่างๆ และการ Feedback การติดตามงานเชิงสร้างสรรค์ เพื่อให้ลูกน้องมีความพึงพอใจ เกิดขวัญกำลังใจในการทำงานได้ตามเป้าหมาย และผลลัพธ์ตามที่ได้กำหนดไว้

Objective:

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ เกี่ยวกับเทคนิคการมอบหมายงานและติดตามงาน
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างกัน อันจะนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เหมาะสำหรับ:

- หัวหน้า ผู้จัดการ
- บุคคลทั่วไปที่สนใจเรียนรู้ทักษะการมอบหมายเพื่อการพัฒนาพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารเวลา และแรงจูงใจ ผสมผสานให้เกิดอิทธิพล ส่งผลไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

Course Outline:

- เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับการมอบหมายงาน
- อุปสรรคและปัญหาของการมอบหมายงาน
- การวิเคราะห์งานตนเองเพื่อมอบหมายงาน
- 9 ลักษณะงาน ที่ใช้ในการพิจารณางานที่ควรมอบหมาย
- วิธีการคัดเลือกบุคคลที่ควรมอบหมายงาน
- เทคนิคทางจิตวิทยาในการมอบหมายงาน
- การพิจารณาระดับอำนาจหน้าที่ในการมอบหมายงาน
- เทคนิคการติดตามงานแบบต่างๆ
 - การติดตามความก้าวหน้างาน
 - การติดตามงานแบบ Walkthrough
- การ Feedback การติดตามงานเชิงสร้างสรรค์
- การมอบหมายงานและติดตามงานกับพนักงาน
- ที่มีพฤติกรรมแตกต่างกัน
- กรณีศึกษา

ค่าธรรมเนียม

ท่านละ (ก่อน VAT 7%)	4,500
ท่านละ (รวม VAT 7%)	4,815
หมายเหตุ : สมาชิกลด 3%	

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 452-456

E-mail : training@ftpi.or.th