

## Course Outline

### WM-15: Manpower Planning for Productivity Improvement (การวางแผนอัตรากำลังเพื่อเพิ่มผลิตภาพในภาคอุตสาหกรรม)

ระยะเวลา: 1 วัน เวลา 09.00 - 16.00 น.

รุ่น 1 วันที่ 8 พฤษภาคม 2567

รุ่น 2 วันที่ 10 กันยายน 2567

วิทยากร : **คุณเกียรติจักร โยมานะสิน**

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการวางแผนกลยุทธ์การผลิต การปรับปรุงกระบวนการทำงาน และยกระดับผลิตภาพองค์กรด้วย Lean

เป็นที่ทราบกันดีว่า “คน” เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นเรื่องคุณภาพ ความสามารถของคน และจำนวนคนที่เหมาะสมกับภาระงาน หากกำลังคนมากเกินไปก็ทำให้มีค่าใช้จ่ายสูง บางคนทำงานมาก บางคนทำงานน้อยไม่เหมาะสม และหากกำลังคนน้อยเกินไป ก็จะทำให้ภาระงานสูง อาจส่งผลต่อคุณภาพงาน อารมณ์ ความเครียด และบรรยากาศในการทำงาน ที่สำคัญอาจเสียโอกาสทางธุรกิจ เพราะไม่มีกำลังคนเพียงพอต่อการผลิตสินค้าและบริการ ดังนั้นทุกองค์กรจะต้องเตรียมความพร้อมด้านคนเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาคนกับงานไม่สมดุลกัน คนไม่มีคุณภาพและความสามารถเพียงพอ และขาดการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาคนเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายในเชิงธุรกิจและมีศักยภาพในการแข่งขัน

องค์กรที่มองเห็นความสำคัญของ “คน” จะต้องทำเตรียมการวางแผนกำลังคนล่วงหน้า เนื่องจากสถานการณ์ในภาคธุรกิจต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ไม่สามารถใช้วิธีการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ ทั้งนี้ การวางแผนอัตรากำลัง (Manpower Planning) คือ การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และคาดการณ์อุปสงค์ (Demand) และอุปทาน (Supply) ของทรัพยากรบุคคลสำหรับองค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งกำลังพลที่มีปริมาณและคุณสมบัติตรงตามความต้องการ ในระยะเวลาที่ต้องการ รวมทั้งการบำรุงรักษาและการวางแผนอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดเป็นไปตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ขององค์กรที่กำหนดไว้

หลักสูตรการวางแผนอัตรากำลังเพื่อเพิ่มผลิตภาพ จึงถูกกำหนดขึ้นโดยให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจกลยุทธ์ขององค์กรในด้านทรัพยากรบุคคลและการบริหารจัดการกระบวนการ การแนะนำวิธีการสำรวจและวิเคราะห์งานในลักษณะต่างๆ การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการประเมินภาระงาน และขั้นตอนการวางแผนอัตรากำลังอย่างเป็นระบบ เพื่อให้องค์กรมีอัตรากำลังคนตามจำนวนคุณสมบัติ และในเวลาที่ต้องการ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ขององค์กรที่กำหนดไว้

#### Objective:

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวทางการสำรวจและวิเคราะห์งาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และภาระงานต่างๆ ที่บุคลากรรับผิดชอบ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถระบุปัจจัยที่ส่งผลต่อภาระงานสำหรับงานที่มีลักษณะหรือรูปแบบแตกต่างกัน และจำแนกกิจกรรมที่ไม่สร้างคุณค่า
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถกำหนดค่ามาตรฐานการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่างๆ (สัมประสิทธิ์เวลาการปฏิบัติงาน) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินอัตรากำลังและการจัดสรรงาน
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประเมินอัตรากำลังที่เหมาะสมภายใต้เงื่อนไขข้อจำกัดและประเด็นการปรับปรุงที่จะต้องดำเนินการควบคู่กัน

#### เหมาะสำหรับ:

- หัวหน้า ผู้จัดการ
- บุคคลทั่วไปที่สนใจเรียนรู้รูปแบบการบริหารที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มผลผลิต พัฒนาพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ

#### Course Outline:

- แนวคิดพื้นฐานในการพัฒนาองค์กรควบคู่กับการพัฒนาบุคลากร
- การเพิ่มผลิตภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน
- มุมมองปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับอัตรากำลังและผลกระทบ
- การจำแนกประเภทของงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- การสำรวจกระบวนการปฏิบัติงาน/บุคลากรและวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุง
- ขั้นตอนการวางแผนอัตรากำลัง
- ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์และประเมินอัตรากำลัง
- การทบทวนบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบของบุคลากร
- การกำหนดสัมประสิทธิ์เวลาการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์ปริมาณงาน
- การพิจารณาความเหมาะสมในการกระจายภาระงานรายบุคคล
- วิธีการประเมินอัตรากำลังในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารอัตรากำลัง

#### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 452-456

E-mail : [training@ftpi.or.th](mailto:training@ftpi.or.th)

#### ค่าธรรมเนียม

ท่านละ (ก่อน VAT 7%)	4,500
ท่านละ (รวม VAT 7%)	4,815
หมายเหตุ : สมาชิกลด 3%	