

e-Training Course

หลักสูตร HR for non HR in Digital Program: การบริหารคนในยุคดิจิทัล สำหรับผู้บริหารสายงาน

ภาวะการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วทำให้องค์กรต้องปรับตัวให้เท่าทัน เพื่อที่สามารถแข่งขันและยั่งยืนในเชิงธุรกิจ ซึ่งกลไกขับเคลื่อนสำคัญยิ่งคือ “คน” ทั้งองค์กร ทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงพนักงาน ต้องร่วมแรงร่วมใจกันผ่านวิกฤตไปด้วยกัน วันนี้นุคลากรทุกคนต้องปรับ Mindset ปรับ Process และ Upskill & Reskill ให้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงทุกรูปแบบที่คาดการณ์ได้และคาดการณ์ไม่ได้ ซึ่งเป็นเรื่องที่ทุกองค์กรให้ความสำคัญ

การบริหารบุคลากร ในอนาคตจะไม่ใช้หน้าที่ของ HR เพียงฝ่ายเดียวต่อไป แต่จะเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสายงานที่ต้องร่วมบริหารจัดการคนในทีม ภายใต้การกำกับดูแลของตนเองให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผ่านเครื่องมือและกลไกบริหารคนที่องค์กรมีอย่างเข้าใจ พร้อมให้ Feedback ที่ดีกลับสู่องค์กรในการปรับระบบงานบริหารบุคลากรให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร

HR for non HR in Digital Program

ได้รวบรวมองค์ความรู้การบริหารบุคลากร
ที่จำเป็นทุกมิติในยุคดิจิทัล สำหรับผู้บริหารสายงาน

เนื้อหาจะมุ่งเน้นการเป็น Facilitator User
ของระบบบริหารบุคลากรเป็นหลัก



หัวข้อการอบรม

Module: 1

Overview: Lead People

- แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง Human Capital Trends
- บทบาทหน้าที่ของ Line Manager Role of Non HR

Module: 2

Strategic HR Management

- แนวคิดการทำงานขององค์กรยุคใหม่ Modern Organization & Agile Team
- วัฒนธรรมการทำงานวิถีใหม่ Workplace Culture in the Future

Module: 3

กลยุทธ์การสรรหา Talent ให้องค์กร

- ออกแบบกำลังคนให้ตอบโจทย์องค์กร Workforce Design: Aligning your organizational goals
- การวางแผนกำลังคนรองรับการเปลี่ยนแปลง Workforce Planning: Right people, Right time, Right skills
- สรรหาคนที่ใช่ขององค์กร Recruitment & Selection Techniques

Module: 4

กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

- ทักษะรับมืออนาคต Future skills
- ต่อยอดทักษะเดิมเสริมทักษะใหม่ ชีวิตไม่ตกเทรนด์ Reskill & Upskill workforce
- พัฒนาทักษะอนาคตคน เตรียมความพร้อมอนาคตองค์กร Workforce Development Techniques

Module: 5

กลยุทธ์การกำหนดค่าตอบแทนตามความสามารถ

- ทำความเข้าใจโครงสร้างตำแหน่งงาน Role & Job Grade Structure
- ขึ้นเงินเดือนประจำปีให้ได้ใจและได้งาน Annual Salary Increase
- การบริหารต้นทุนพนักงานให้คุ้มค่า People Budget Technique
- บริหารค่าตอบแทนเพื่อรักษาคคนเก่ง Salary Planning for Talent

Module: 6

กลยุทธ์การบริหารผลการปฏิบัติงานให้เป็นระบบ

- ระบบบริหารผลงาน Performance Management System
- การนำตัวชี้วัดระดับองค์กรลงสู่ระดับบุคคล Cascading Corporate KPIs to Individual KPIs
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน Performance Appraisal

Module: 7

กลยุทธ์การสร้างความผูกพันและแรงงาน

- กฎ ระเบียบ บลลงโทษ การทำงานร่วมกันในองค์กร Discipline & Punishment
- การสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร Employee Engagement
- การสร้างเสริมประสบการณ์ที่ดีให้กับพนักงาน Employee Experience

วิทยากร:

- คุณฉันทลักษณ์ มงคล

ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การรณรงค์ส่งเสริมการเพิ่มผลิตภาพ การพัฒนาทักษะ Future Skills

- ดุจดาว ดวงเด่น

ผู้จัดการส่วน ความเป็นเลิศด้านบุคลากร (Workforce Excellence)

ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เกณฑ์ได้รับใบรับรองการฝึกอบรมด้วยระบบ e-Training

- ผลคะแนนน้อยกว่า 70% จะได้ใบรับรอง การฝึกอบรมด้วยระบบ e-Training
- ผลคะแนนมากกว่า 70% ขึ้นไป จะได้ใบรับรอง การฝึกอบรมด้วยระบบ e-Training และผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตร

ระยะเวลาการเข้าอบรมด้วยระบบ e-Training

- ผู้เข้าอบรมมีระยะเวลาการเข้าอบรม 90 วัน
- Password ผู้เข้าอบรมสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านในระบบเองได้

ค่าธรรมเนียม	
ท่านละ (ก่อน VAT 7%)	3,500
ท่านละ (รวม VAT 7%)	3,745
เวลาเรียนโดยรวม 2 ชั่วโมง 20 นาที	

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 452 (ศิริชัย), 454 (นิรันดร์),
456 (เอราวรรณ), 458 (นันทนา)

E-mail : etraining@ftpi.or.th