



HR for non HR in Digital Program

การบริหารคนในยุคดิจิทัล
สำหรับผู้บริหารสายงาน

e-Training



ภาวะการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วทำให้องค์กรต้องปรับตัวให้เท่าทัน เพื่อให้สามารถแข่งขันและยั่งยืนในเชิงธุรกิจ ซึ่งกลไกขับเคลื่อนสำคัญยิ่งคือ “คน” ทั้งองค์กร ทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงพนักงาน ต้องร่วมแรงร่วมใจกันผ่านวิกฤติไปด้วยกัน วันนี้บุคลากรทุกคนต้องปรับ Mindset ปรับ Process และ Upskill & Reskill ให้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงทุกรูปแบบที่คาดการณ์ได้และคาดการณ์ไม่ได้ ซึ่งเป็นเรื่องที่ถูกองค์กรให้ความสำคัญ

การบริหารบุคลากร ในอนาคตจะไม่ใช่หน้าที่ของ HR เพียงฝ่ายเดียวต่อไป แต่จะเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสายงานที่ต้องร่วมบริหารจัดการคนในทีม ภายใต้การกำกับดูแลของตนเองให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผ่านเครื่องมือและกลไกบริหารคนที่มีประสิทธิภาพ พร้อมให้ Feedback ที่ดีกลับสู่องค์กรในการปรับระบบงานบริหารบุคลากรให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร

HR for non HR in digital Program
ได้รวบรวมองค์ความรู้การบริหารบุคลากร
ที่จำเป็นทุกมิติในยุคดิจิทัล สำหรับผู้บริหารสายงาน

เนื้อหาจะมุ่งเน้นการเป็น Facilitator User
ของระบบบริหารบุคลากรเป็นหลัก



วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับมุมมองผู้บริหารสายงานเกี่ยวกับแนวคิดการบริหารจัดการบุคลากรในยุคดิจิทัล
2. เพื่อเรียนรู้ที่จะเข้าใจเครื่องมือในการบริหารบุคลากรในทุกมิติ รวมถึงความสามารถในการวิเคราะห์ข้อดีและข้อจำกัดของระบบงาน HR ในองค์กรได้
3. เพื่อร่วมผลักดันบุคลากรให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายร่วมกัน

กลุ่มเป้าหมาย :

1. ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้าหน่วยงานในสายงานต่างๆ ที่ต้องบริหารทีมงาน
2. ผู้ที่กำลังจะเป็นผู้บริหาร หรือ หัวหน้างาน

หัวข้อการอบรม

Module: 1

Overview: Lead People

- แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง
Human Capital Trends
- บทบาทหน้าที่ของ Line Manager
Role of Non HR

Module: 2

Strategic HR Management

- แนวคิดการทำงานขององค์กรยุคใหม่
Modern Organization & Agile Team
- วัฒนธรรมการทำงานวิถีใหม่
Workplace Culture in the Future

Module: 3

กลยุทธ์การสรรหา Talent ให้องค์กร

- ออกแบบกำลังคนให้ตอบโจทย์องค์กร
Workforce Design: Aligning your organizational goals
- การวางแผนกำลังคนรองรับการเปลี่ยนแปลง
Workforce Planning: Right people, Right time, Right skills
- สรรหาคนที่ใช่ขององค์กร
Recruitment & Selection Techniques

Module: 4

กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

- ทักษะรับมืออนาคต
Future skills
- ต่อยอดทักษะเดิมเสริมทักษะใหม่ ชีวิตไม่ตกเทรนด์
Reskill & Upskill workforce
- พัฒนาทักษะอนาคตคน เตรียมความพร้อม
อนาคตองค์กร
Workforce Development Techniques

Module: 5

กลยุทธ์การกำหนดค่าตอบแทนตามความสามารถ

- ทำความเข้าใจโครงสร้างตำแหน่งงาน
Role & Job Grade Structure
- ขึ้นเงินเดือนประจำปีให้ได้ใจและได้งาน
Annual Salary Increase
- การบริหารต้นทุนพนักงานให้คุ้มค่า
People Budget Technique
- บริหารค่าตอบแทนเพื่อรักษาคนเก่ง
Salary Planning for Talent

Module: 6

กลยุทธ์การบริหารผลการปฏิบัติงานให้เป็นธรรม

- ระบบบริหารผลงาน
Performance Management System
- การนำตัวชี้วัดระดับองค์กรลงสู่ระดับบุคคล
Cascading Corporate KPIs to Individual KPIs
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
Performance Appraisal

Module: 7

กลยุทธ์การสร้างความผูกพันและแรงงาน

- กฎ ระเบียบ บทลงโทษ การทำงานร่วมกันในองค์กร
Discipline & Punishment
- การสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร
Employee Engagement
- การสร้างเสริมประสบการณ์ที่ดีให้กับพนักงาน
Employee Experience

วิทยากร :

ฉันทลักษณ์ มงคล
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ



นฤตดาว ดวงเด่น
ผู้เชี่ยวชาญ ด้าน HRM & HRD

เกณฑ์ได้รับใบรับรองการฝึกอบรมด้วยระบบ e-Training

- ผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าอบรมจนจบหลักสูตรและผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยมีผลคะแนนทดสอบหลังอบรม (Post Test) ไม่ต่ำกว่า 75%

ระยะเวลาการเข้าอบรมด้วยระบบ e-Training

- ผู้เข้าอบรมมีระยะเวลาการเข้าอบรม 60 วัน นับจากวันที่ผู้เข้าอบรมแจ้งกำหนดวันเริ่มอบรมในระบบ
- Password ผู้เข้าอบรมสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านในระบบเองได้

วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่าน

- เข้าสู่ระบบ e-Training วางเมาส์ที่ชื่อผู้เข้าอบรม คลิก รายละเอียดบัญชี เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน

ค่าธรรมเนียม : 2,800 บาท (ไม่รวม Vat 7%)

เวลาเรียนรวม 2 ชั่วโมง 55 นาที

หมายเหตุ : สถาบันมีบริการเสริม Follow up ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนได้นำไปปรับใช้กับงานของตนเอง โดยนำเสนอและวิเคราะห์งานที่มอบหมายหลังจากเรียนผ่านระบบ Online Learning พร้อมแลกเปลี่ยนมุมมองกับวิทยากร เพื่อให้มั่นใจว่ามีมุมมองในด้านการบริหารจัดการคน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

โทรศัพท์ 081-810-8325 (นันทนา)

083-297-9494 (อรวรรณ)

E-mail : nuntana@ftpi.or.th, arawan@ftpi.or.th