

Course Outline

OE-06: PDPA Essentials: Practical Insights from Case Studies (พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) **NEW**

ระยะเวลา : 2 วัน 09.00-16.00 น.

รุ่น 1: วันที่ 15-16 พฤษภาคม 2568

รุ่น 2: วันที่ 7-8 ตุลาคม 2568

วิทยากร : ดร.มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม

- ที่ปรึกษา อนุกรรมการด้านดิจิทัล สำนักงานอัยการสูงสุด
- ผู้ทรงคุณวุฒิด้านดิจิทัลเพื่อสิทธิมนุษยชน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม
- ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านปัญญาประดิษฐ์ หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนา กำลังคนและทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้าง นวัตกรรม

ในยุคดิจิทัลที่ข้อมูลเป็นสินทรัพย์สำคัญ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีบทบาทสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ถูกบังคับใช้เพื่อให้แน่ใจว่าการจัดการข้อมูลเป็นไปตามกฎหมายและปลอดภัย องค์กรจึงต้องปรับตัวเพื่อป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมายและชื่อเสียง การเรียนหลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ผ่านกรณีศึกษาและ Workshop ที่ออกแบบมาเพื่อฝึกทักษะการวิเคราะห์และแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง

เหมาะสำหรับ:

- พนักงานในทุกระดับขององค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน
- ผู้ที่รับผิดชอบงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล เช่น HR, IT, Marketing
- ผู้จัดการระดับกลาง-สูง ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคล และ Data Protection Officers (DPOs)
- ผู้ที่รับผิดชอบด้านกฎหมาย นโยบาย หรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์:

- เพื่อเข้าใจความรู้ ความสำคัญ และองค์ประกอบเกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- เพื่อทำความเข้าใจหลักการและแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA ในองค์กร
- เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของพนักงานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- สร้างความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ผ่านกรณีศึกษาเชิงลึก และฝึกปฏิบัติ
- เพื่อฝึกทักษะในการวิเคราะห์กรณีศึกษาจริงและจัดทำแผนการปฏิบัติการที่สอดคล้องกับ PDPA
- เพื่อสร้างแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย PDPA ในแต่ละส่วนงานขององค์กร

Course Outline:

วันที่ 1

ความสำคัญของ PDPA

- ทำความรู้จักกับผู้เข้าร่วมและแนะนำวัตถุประสงค์ของการอบรม
- ภาพรวมของ PDPA: ทำไม PDPA ถึงมีความสำคัญ?
- แนวคิดพื้นฐานของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในยุคดิจิทัล

องค์ประกอบของ PDPA และหน้าที่ความรับผิดชอบ

- องค์ประกอบหลักของ PDPA
- สิทธิของเจ้าของข้อมูล
- บทบาทและความรับผิดชอบขององค์กรและพนักงานในการคุ้มครองข้อมูล
- กรณีศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

แนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

- กระบวนการในการจัดเก็บและจัดการข้อมูลให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลในองค์กร
- แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) ในการรักษาความปลอดภัยข้อมูล
- การสร้างวัฒนธรรมการคุ้มครองข้อมูลในองค์กร
- การดำเนินการทางเอกสารทางด้าน PDPA

การเตรียมความพร้อมในองค์กรเพื่อรองรับ PDPA

- ทัศนคติที่ถูกต้องในการทำงานกับข้อมูลส่วนบุคคล
- บทบาทของ Data Protection Officer (DPO)
- สรุปประเด็นสำคัญของการอบรม

วันที่ 2

กรณีศึกษา: การจัดเก็บและจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

- แนะนำหลักสูตรและเป้าหมายของการอบรม
- ทำความรู้จักกับผู้เข้าร่วมและการคาดหวังจากการฝึกอบรม
- วิเคราะห์กรณีศึกษาจริงเกี่ยวกับการจัดเก็บและจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในองค์กร
- การอภิปรายร่วมกันถึงความท้าทายและข้อกำหนดของ PDPA ที่เกี่ยวข้องกับกรณีศึกษา

การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและการรับมือ

- กรณีศึกษาการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจากเหตุการณ์จริง
- การวิเคราะห์เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลและแนวทางการรับมือ
- การประยุกต์ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยและการฟื้นฟูองค์กรหลังจากการละเมิด

Workshop 1: การวิเคราะห์กระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในองค์กร

- ฝึกการวิเคราะห์กระบวนการจัดเก็บ ใช้งาน และลบข้อมูลส่วนบุคคล
- การกำหนดแผนปฏิบัติการตาม PDPA ในกระบวนการต่าง ๆ ขององค์กร

Workshop 2: การจัดทำแผนรับมือกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

- ฝึกการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนรับมือกับการละเมิดข้อมูล
- การเตรียมความพร้อมในกรณีเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูล

กรณีศึกษาเชิงลึก: การร้องขอสิทธิตาม PDPA

- การจัดการคำร้องขอสิทธิของเจ้าของข้อมูล
- การวิเคราะห์กรณีคำร้องสิทธิจากผู้บริโภคหรือพนักงาน
- การสรุปความรู้จากกรณีศึกษาและ workshop
- ตอบคำถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับ PDPA และแนวทางปฏิบัติในองค์กร

ค่าธรรมเนียม	
ท่านละ (ก่อน VAT 7%)	8,500
ท่านละ (รวม VAT 7%)	9,095
Promotion! สมัคร 2 ท่านเป็นต้นไป เหลือท่านละ 8,000 (ราคายังไม่รวม Vat)	

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 452-456

E-mail : training@ftpi.or.th