

Course Outline

PHR-2: Career Path Management: Practical Insights for Organizational Success

ระยะเวลา : 2 วัน เวลา (เวลา 09.00-16.00 น.)

รุ่น 1: วันที่ 17-18 ธันวาคม 2567

รุ่น 2: วันที่ 29-30 เมษายน 2568

รุ่น 3: วันที่ 30-31 กรกฎาคม 2568

รุ่น 4: วันที่ 15-16 ตุลาคม 2568

วิทยากร : คุณสุกัญญา รัศมีธรรมโชติ

วิทยากรที่ปรึกษาด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ซึ่งบางตำราเรียกว่า “Career Track” เป็นเครื่องมือชิ้นหนึ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เนื่องจากช่วยกระตุ้นให้พนักงานเกิดแรงจูงใจในการทำงานกับองค์กร และพยายามสร้างผลงานที่ดีเลิศตามที่องค์กรคาดหวังอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น องค์กรที่ให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวและกำหนด Career Path ไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Development Plan) ที่เป็นรูปธรรม เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับเติบโตตาม Career Path ที่กำหนดขึ้นจึงมักมีอัตราการลาออกต่ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานที่เป็น Talent องค์กรดังกล่าวจึงสามารถรักษากำลังคนที่มีผลงานดีไว้ได้ในระยะยาว

เนื้อหาของหลักสูตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจของผู้บริหารงานด้าน HR เกี่ยวกับการจัดทำเส้นทางอาชีพ (Career Path) ที่สอดคล้องกับลักษณะงานของพนักงานแต่ละตำแหน่ง รวมถึงการวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Development Plan) ที่เชื่อมโยงกับแผนฝึกอบรม (Training Roadmap) และกิจกรรมการพัฒนา (Development Activity) ขององค์กร ที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานแต่ละคนพัฒนาตนเอง เครื่องมือดังกล่าวจะช่วยให้พนักงานมองเห็นโอกาสการเติบโตในอาชีพของตนอย่างชัดเจน และสามารถพัฒนาตนเองให้เติบโตตามเส้นทางอาชีพที่องค์กรกำหนด

กลุ่มเป้าหมาย :

- Senior HR หรือ HR Manager ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์หรือนโยบายด้าน “การพัฒนาบุคลากร” ขององค์กร

วัตถุประสงค์ :

- ✓ **ตระหนักถึงความสำคัญของ Career Path และ Career Development** – เชื่อมโยงเส้นทางอาชีพให้ตอบโจทย์ทั้งองค์กรและพนักงาน สร้างแรงขับเคลื่อนสู่ความก้าวหน้าอย่างยั่งยืน
- ✓ **สำรวจแนวทางการกำหนด Career Path แบบต่างๆ** – เรียนรู้และเปรียบเทียบรูปแบบการออกแบบเส้นทางอาชีพที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร
- ✓ **เปิดมุมมองสู่ Career Management** – เจาะลึกการบริหารอาชีพ พร้อมวางกลยุทธ์สร้างความก้าวหน้าให้พนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ✓ **วิเคราะห์ปัจจัยที่ทำให้การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพไม่ประสบความสำเร็จ** – ค้นหาอุปสรรคที่มักเกิดขึ้น พร้อมแนวทางแก้ไขที่นำไปใช้ได้จริง
- ✓ **ออกแบบ Career Development Plan ขององค์กร** – สร้างเส้นทางอาชีพที่สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร พร้อมกำหนดกิจกรรมพัฒนาอย่างเป็นระบบ
- ✓ **สร้าง Training Roadmap ที่สอดคล้องกับ Career Plan** – วางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นขั้นตอน เพื่อเพิ่มศักยภาพและความพร้อมของพนักงาน

กำหนดการ:

วันที่ 1

1. แนวคิดและความสำคัญของ Career Path Model
2. ปัญหาและความผิดพลาดของการจัดทำ Career Path
3. ความต้องการที่แตกต่างกันของพนักงานแต่ละวัยเกี่ยวกับการเติบโตและก้าวหน้าในอาชีพ
4. Career Path แบบต่างๆ

Workshop 1 ฝึกการจัดทำ Career Path จากกรณีศึกษาที่กำหนด

5. ขั้นตอนการวางแผนเส้นทางอาชีพ หรือ Career Planning ที่สอดคล้องกับลักษณะงานขององค์กร
 - การจัดตั้งคณะกรรมการ Career Path & Development Plan
 - การกำหนดเกณฑ์การเติบโต และเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ
 - กระบวนการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพขององค์กร (Career Development Process)
6. แนวคิดเกี่ยวกับ Career Management
7. การแก้ไขปัญหา Career ต้น

Workshop 2 ทำแบบฝึกหัด Career Management จากกรณีศึกษาที่กำหนด

วันที่ 2

8. ทบทวนเนื้อหาของวันแรก
9. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดทำ Career Development Model ทั้ง 4 ขั้นตอน
 - Self-assessment
 - Exploration of options
 - Goal Setting and Planning
 - Take Action

Workshop 1 ทำแบบประเมินตนเอง (Self-assessment) เกี่ยวกับความก้าวหน้าในอาชีพ และการกำหนดเส้นทางก้าวหน้าในอาชีพ

10. การนำแนวคิด Competency มาใช้กับการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ
11. การจัดทำแผนพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Development Plan)
12. Learning Model 70:20:10
13. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดทำ Training Roadmap และ Development Activities

Workshop 2 ฝึกการจัดทำ Career Development Plan และการจัดทำ IDP (Individual Development Plan)

14. สรุปและตอบข้อสงสัย

หมายเหตุ: ให้ผู้เรียนนำผังโครงสร้างองค์กรมาเพื่อจัดทำ Career Path ในคลาส

ค่าธรรมเนียม	
ท่านละ (ก่อน VAT 7%)	8,500
ท่านละ (รวม VAT 7%)	9,095
สมัคร 2 ท่านขึ้นไปรับส่วนลด 10%	

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 453, 456
E-mail : training@ftpi.or.th