

Course Outline 2025

DI-06: The AI Advantage: Increased Productivity in the Workplace

(จาก AI คู่ Productivity: เปลี่ยนวิธีการทำงานแบบก้าวกระโดด) **NEW**

ระยะเวลา : 2 วัน (เวลา 09.00-16.00 น.)

รุ่น 1 วันที่ 12-13 มีนาคม 2568

รุ่น 2 วันที่ 16-17 กรกฎาคม 2568

รุ่น 3 วันที่ 6-7 พฤศจิกายน 2568

วิทยากร : ดร.มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม

- ที่ปรึกษา อนุกรรมการด้านดิจิทัล สำนักงานอัยการสูงสุด
- ผู้ทรงคุณวุฒิด้านดิจิทัลเพื่อสิทธิมนุษยชน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม
- ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านปัญญาประดิษฐ์ หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคนและทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

หากต้องการปรับตัวและนำธุรกิจก้าวไปข้างหน้าในยุคดิจิทัล Digital Data และ AI คือกุญแจสำคัญ! คุณจะได้เรียนรู้วิธีใช้ข้อมูลและ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สร้างนวัตกรรมใหม่ และตัดสินใจได้แม่นยำยิ่งขึ้น ธุรกิจที่นำ AI ไปใช้ประสบความสำเร็จในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและลดต้นทุน อย่าพลาดโอกาสที่จะเข้าใจเครื่องมือแห่งอนาคต พร้อมทั้งเรียนรู้การประยุกต์ใช้จริงผ่าน Workshop สูดเข้มข้น พร้อมเตรียมพร้อมนำ AI มาใช้ในธุรกิจ

วัตถุประสงค์:

- เข้าใจบทบาทและความสำคัญของข้อมูลดิจิทัลและ AI ในการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ
- พัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ AI และ Generative AI ในงานจริง
- เข้าใจข้อควรระวัง จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ AI
- วางแผนการใช้ AI ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหารและผู้นำองค์กร
- ผู้จัดการและหัวหน้าทีม
- ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล
- ผู้ประกอบการและเจ้าของธุรกิจ SMEs

Course Outline :

วันที่ 1

Digital Data and AI ในการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ

- ความหมายและความสำคัญของข้อมูลดิจิทัล (Digital Data) และ AI
- แนวโน้มและบทบาทของ AI ในการเปลี่ยนแปลงธุรกิจยุคปัจจุบัน
- ตัวอย่างธุรกิจที่ประสบความสำเร็จจากการใช้ AI และข้อมูลดิจิทัล
- การจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัล (Modern Digital Data Management)
- การสร้างวัฒนธรรมการขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Culture)

การประยุกต์ใช้ AI ในธุรกิจ (AI Application in Business)

- AI คืออะไรและทำงานอย่างไร (Overview ของ Machine Learning, Natural Language Processing, Computer Vision)
- ความหมายและการทำงานของ Generative AI
- ประเภทของ Generative AI (เช่น การสร้างข้อความ ภาพ เสียง และวิดีโอ)
- การประยุกต์ใช้ AI ในงานด้านต่าง ๆ เช่น การตลาด การออกแบบ และการเขียนรายงาน
- AI สำหรับการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและการบริการลูกค้า (เช่น Chatbots, Process Automation)
- ตัวอย่างกรณีศึกษา: การใช้ AI ในการเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ

Workshop

- Workshop #1 ทดลองสร้าง AI Model สำหรับแยกแยะจุด
- Workshop #2 ทดลองสร้าง AI Model เพื่อจำแนกรูปภาพและเสียง

จริยธรรม ข้อความระวัง และการนำ AI มาประยุกต์ใช้

- ข้อควรระวัง ยกตัวอย่างสถานการณ์จริง
- กฎหมายกำกับ AI
- ขั้นตอนการวางแผนการนำ AI และข้อมูลมาใช้ในองค์กร
- การบริหารการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล (Digital Transformation)
- ปัจจัยความสำเร็จและความท้าทายในการใช้ AI ในธุรกิจ
- การสรุปภาพรวมของการใช้ AI และข้อมูลดิจิทัลในการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและตอบคำถาม
- การนำเสนอตัวอย่างแผนการเปลี่ยนแปลงธุรกิจด้วย AI

วันที่ 2

- สถานการณ์ปัจจุบันด้าน AI และ Digital World ผู้เล่นรายต่าง ๆ และการแข่งขัน
- ภูมิรัฐศาสตร์และ AI
- ประเภทการพัฒนา AI

การนำ Generative AI ไปใช้ในงานจริง

- การใช้ AI สร้างเนื้อหา: การสร้างเอกสาร รูปภาพ หรือข้อความอัตโนมัติ
- ตัวอย่างเครื่องมือ Generative AI ที่ใช้ในองค์กร เช่น ChatGPT, DALL-E, และอื่น ๆ
- การปรับปรุงการทำงานโดยใช้ AI ช่วยในการสร้างเนื้อหาอัตโนมัติและลดเวลาการทำงาน

Workshop 1: การใช้ Generative AI สร้างเนื้อหา

- ผู้เข้าร่วมได้ทดลองใช้เครื่องมือ Generative AI เพื่อสร้างเนื้อหาที่สอดคล้องกับงานที่ทำ
- การสร้างบทความหรือรายงานโดยใช้ AI
- การสร้างภาพประกอบงานโดยใช้ AI

Workshop 2: การนำ Generative AI มาประยุกต์ใช้ในงานประจำวัน

- กิจกรรมกลุ่ม: วิเคราะห์การทำงานในองค์กรและพิจารณาการประยุกต์ใช้ Generative AI ในขั้นตอนต่าง ๆ
- การฝึกทักษะการนำ AI มาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การสรุปข้อมูลจากเอกสารจำนวนมาก หรือการสร้างตัวเลือกจากข้อมูลที่จำกัด

การวางแผนและแนวทางการนำ AI ไปใช้งานในองค์กร

- การประเมินผลลัพธ์จากการใช้งาน Generative AI
- การจัดทำนโยบายการใช้งาน AI ในองค์กร
- ประเด็นการเตรียมการและประเมินความเหมาะสม

ค่าธรรมเนียม	
ท่านละ (ก่อน VAT 7%)	8,500
ท่านละ (รวม VAT 7%)	9,095
Promotion! สมัคร 2 ท่านเป็นต้นไป / องค์กร เหลือท่านละ 8,000 (ราคายังไม่รวม Vat)	

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 456
E-mail : training@ftpi.or.th