

## Course Outline 2025

### WM-13: Manpower Planning for Future Workforce (วางแผนกำลังคนเพื่อเพิ่มผลิตภาพอย่างมีกลยุทธ์)

ระยะเวลา : 1 วัน

เวลา 09.00 - 16.00 น.

รุ่น 1: วันที่ 28 มกราคม 2568

รุ่น 2: วันที่ 17 มิถุนายน 2568

รุ่น 3: วันที่ 18 พฤศจิกายน 2568

วิทยากร : คุณเกียรติจิกร โยมานะสิน

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการวางแผนกลยุทธ์การผลิต การปรับปรุงกระบวนการทำงาน และยกระดับผลิตภาพองค์กรด้วย Lean

#### Rationale :

เป็นที่ทราบกันดีว่า “คน” เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นเรื่องคุณภาพ ความสามารถของคน และจำนวนคนที่เหมาะสมกับภาระงาน หากกำลังคนมากเกินไปก็ทำให้มีค่าใช้จ่ายสูง บางคนทำงานมาก บางคนทำงานน้อยไม่เหมาะสม และหากกำลังคนน้อยเกินไป ก็จะทำให้ภาระงานสูง อาจส่งผลต่อคุณภาพงาน อารมณ์ ความเครียด และบรรยากาศในการทำงาน ที่สำคัญอาจเสียโอกาสทางธุรกิจ เพราะไม่มีกำลังคนเพียงพอต่อการผลิตสินค้าและบริการ ดังนั้นทุกองค์กรจะต้องเตรียมความพร้อมด้านคนเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาคนกับงานไม่สมดุลกัน คนไม่มีคุณภาพและความสามารถเพียงพอ และขาดการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาคนเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายในเชิงธุรกิจและมีศักยภาพในการแข่งขัน

องค์กรที่มองเห็นความสำคัญของ “คน” จะต้องทำเตรียมการวางแผนกำลังคนล่วงหน้า เนื่องจากสถานการณ์ในภาคธุรกิจต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ไม่สามารถใช้วิธีการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ ทั้งนี้ การวางแผนอัตรากำลัง (Manpower Planning) คือ การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และคาดการณ์อุปสงค์ (Demand) และอุปทาน (Supply) ของทรัพยากรบุคคลสำหรับองค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งกำลังพลที่มีปริมาณและคุณสมบัติตรงตามความต้องการ ในระยะเวลาที่ต้องการ รวมทั้งการธำรงรักษาและการวางแผนอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดเป็นไปตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ขององค์กรที่กำหนดไว้

หลักสูตรการวางแผนอัตรากำลังเพื่อเพิ่มผลิตภาพ จึงถูกกำหนดขึ้นโดยให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจกลยุทธ์ขององค์กรในด้านทรัพยากรบุคคลและการบริหารจัดการกระบวนการ การแนะนำวิธีการสำรวจและวิเคราะห์งานในลักษณะต่างๆ การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการประเมินภาระงาน และขั้นตอนการวางแผนอัตรากำลังอย่างเป็นระบบเพื่อให้องค์กรมีอัตรากำลังคนตามจำนวน คุณสมบัติ และในเวลาที่ต้องการ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ขององค์กรที่กำหนดไว้

**Objective :**

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวทางการสำรวจและวิเคราะห์งาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และภาระงานต่างๆ ที่บุคลากรรับผิดชอบ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถระบุปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อภาระงานสำหรับงานที่มีลักษณะหรือรูปแบบแตกต่างกัน และจำแนกกิจกรรมที่ไม่สร้างคุณค่า
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถกำหนดค่ามาตรฐานการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่างๆ (สัมประสิทธิ์เวลาการปฏิบัติงาน) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินอัตรากำลังและการจัดสรรงาน
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประเมินอัตรากำลังที่เหมาะสม ภายใต้เงื่อนไขข้อจำกัดและประเด็นการปรับปรุงที่จะต้องดำเนินการควบคู่กัน

**Course Outline :**

- แนวคิดพื้นฐานในการพัฒนาองค์กรควบคู่กับการพัฒนาบุคลากร
- การเพิ่มผลผลิตของบุคลากรในการปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน
- มุมมองปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับอัตรากำลังและผลกระทบ
- การจำแนกประเภทของงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- การสำรวจกระบวนการปฏิบัติงาน/บุคลากรและวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุง
- ขั้นตอนการวางแผนอัตรากำลัง
- ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์และประเมินอัตรากำลัง
- การทบทวนบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากร
- การกำหนดสัมประสิทธิ์เวลาการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์ปริมาณงาน
- การพิจารณาความเหมาะสมในการกระจายภาระงานรายบุคคล
- วิธีการประเมินอัตรากำลังในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารอัตรากำลัง
- สรุปเนื้อหา

ค่าธรรมเนียม	
ท่านละ (ก่อน VAT 7%)	4,500
ท่านละ (รวม VAT 7%)	4,815

**สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 452-456

E-mail : training@ftpi.or.th