

Course Outline 2025

WM-14: 4 Steps to be a Great Supervisor (4 ขั้นตอนสู่การเป็นสุดยอดหัวหน้างาน ตามแนวทาง TWI)

ระยะเวลา: 2 วัน

เวลา 09.00 - 16.00 น.

รุ่น 1: วันที่ 29-30 เมษายน 2568

รุ่น 2: วันที่ 14-15 สิงหาคม 2568

รุ่น 3: วันที่ 3-4 ธันวาคม 2568

วิทยากร : คุณสุรธานี โพธิจันทร์

- วิทยากรที่ปรึกษาอาวุโส ด้านปรับปรุงกระบวนการ
- ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาแนะนำด้านการรณรงค์ส่งเสริมการเพิ่มผลผลิต ทั้งในภาคผลิต ภาคบริการและภาคการศึกษา

Rationale :

“เมื่อโลกเปลี่ยน คนต้องปรับ” ชัดเจนที่สุดในยุคของการเปลี่ยนแปลงรอบด้าน องค์กรต่างต้องเตรียมความพร้อม เพื่อรับมือกับความไม่แน่นอน หัวหน้างาน มีส่วนสำคัญเป็นอย่างมาก ในการเชื่อมโยงนโยบายขององค์กรสู่การปฏิบัติ และเป็นฟันเฟืองสำคัญในการผลักดันการปรับปรุงและพัฒนาแบบทั่วทั้งองค์กร การที่หัวหน้างาน เห็นความสำคัญ และมีความเข้าใจในบทบาทของตนเองในทุกมิติ จึงถือเป็นปัจจัยหลักของการเตรียมความพร้อมคนในองค์กรสู่การพัฒนา และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี

หลักสูตร “4 Steps to be a Great Supervisor” มุ่งเน้นการพัฒนาหัวหน้างาน โดยประยุกต์ใช้แนวทางของ TWI : Training Within Industry ซึ่งผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จะได้เรียนรู้ ฝึกปฏิบัติ ผ่านการพัฒนาทักษะพื้นฐานที่สำคัญ ที่ประกอบด้วย การทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน Supervisor Role & Responsibility ทักษะการสอนงาน JI : Job Instruction ทักษะการปรับปรุงวิธีการทำงาน JM : Job Methods และทักษะการสร้างสัมพันธภาพในงาน JR : Job Relations

Objective :

- เพื่อให้เห็นความสำคัญของหัวหน้างาน
- กู้กับการพัฒนาองค์กร
- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของหัวหน้า
- เพื่อให้มีแนวทางในการพัฒนาทักษะการสอนงาน
- เพื่อให้มีแนวทางในการสร้างและนำทีมปรับปรุงงาน
- เพื่อให้มีแนวทางในการบริหารงาน บริหารคนอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ได้ฝึกปฏิบัติทักษะที่สำคัญของหัวหน้างาน

Course Outline :

วันที่ 1

- ความสำคัญของหัวหน้างานกับการพัฒนาองค์กร
 - การปรับตัวขององค์กรภายใต้สภาวะการณ์การปัจจุบัน
 - บทบาทของหัวหน้างานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร
- บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานในการบริหารงาน บริหารคน
- การพัฒนาทักษะที่สำคัญของหัวหน้างานตามแนวทาง

TWI : Training Within Industry

1). ทักษะการสอนงาน (JI: Job Instruction)

- * 4 ขั้นตอนการเตรียมการสอนงาน
- * 4 ขั้นตอนการสอนงาน

Workshop – ฝึกทักษะการสอนงาน

วันที่ 2

- การพัฒนาทักษะที่สำคัญของหัวหน้างาน
 - 2). ทักษะการปรับปรุงงาน (JM: Job Methods)
 - * 4 ขั้นตอนการวิเคราะห์งาน
 - * แนวคิดอย่างง่ายที่นำไปสู่การหาแนวทางปรับปรุงงาน
 - 3). ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพในงาน (JR: Job Relations)
 - * วิธีการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้ใต้บังคับบัญชา
 - * 4 ขั้นตอนของการแก้ปัญหาคอนอย่างมีประสิทธิภาพ

Workshop - ฝึกทักษะการวิเคราะห์และปรับปรุงงาน

Group Discussion - การวิเคราะห์และแก้ปัญหาคอน

ค่าธรรมเนียม	
ท่านละ (ก่อน VAT 7%)	6,900
ท่านละ (รวม VAT 7%)	7,383

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 452-456

E-mail : training@ftpi.or.th