

## Course Outline

### WM-12: Manpower Planning for Future Workforce (วางแผนกำลังคนเพื่อการเพิ่มผลผลิตอย่างมีกลยุทธ์)

ระยะเวลา : 1 วัน (เวลา 09.00 - 16.00 น.)

รุ่น 1: วันที่ 29 มกราคม 2569

รุ่น 2: วันที่ 26 มิถุนายน 2569

รุ่น 3: วันที่ 15 กันยายน 2569

วิทยากร : คุณเกียรติชจร โฆมานะสิน

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการวางแผนกลยุทธ์การผลิต

การปรับปรุงกระบวนการทำงาน และยกระดับผลผลิตองค์กรด้วย Lean

เป็นที่ทราบกันดีว่า “คน” เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นเรื่องคุณภาพ ความสามารถของคน และจำนวนคนที่เหมาะสมกับภาระงาน หากกำลังคนมากเกินไปก็ทำให้มีค่าใช้จ่ายสูง บางคนทำงานมาก บางคนทำงานน้อยไม่เหมาะสม และหากกำลังคนน้อยเกินไป ก็จะทำให้ภาระงานสูง อาจส่งผลต่อคุณภาพงาน อารมณ์ ความเครียด และบรรยากาศในการทำงาน ที่สำคัญอาจเสียโอกาสทางธุรกิจ เพราะไม่มีกำลังคนเพียงพอต่อการผลิตสินค้าและบริการ ดังนั้นทุกองค์กรจะต้องเตรียมความพร้อมด้านคนเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาคนกับงานไม่สมดุลกัน คนไม่มีคุณภาพและความสามารถเพียงพอ และขาดการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาคนเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายในเชิงธุรกิจและมีศักยภาพในการแข่งขัน

องค์กรที่มองเห็นความสำคัญของ “คน” จะต้องทำเตรียมการวางแผนกำลังคนล่วงหน้า เนื่องจากสถานการณ์ในภาคธุรกิจต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ไม่สามารถใช้วิธีการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ ทั้งนี้ การวางแผนอัตราากำลัง (Manpower Planning) คือ การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และคาดการณ์อุปสงค์ (Demand) และอุปทาน (Supply) ของทรัพยากรบุคคลสำหรับองค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งกำลังพลที่มีปริมาณและคุณสมบัติตรงตามความต้องการ ในระยะเวลาที่ต้องการ รวมทั้งการบำรุงรักษาและการวางแผนอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดเป็นไปตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ขององค์กรที่กำหนดไว้

หลักสูตรการวางแผนอัตรากำลังเพื่อการเพิ่มผลผลิต จึงถูกกำหนดขึ้นโดยให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจกลยุทธ์ขององค์กรในด้านทรัพยากรบุคคลและการบริหารจัดการกระบวนการ การแนะนำวิธีการสำรวจและวิเคราะห์งานในลักษณะต่างๆ การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการประเมินภาระงาน และขั้นตอนการวางแผนอัตรากำลังอย่างเป็นระบบเพื่อให้องค์กรมีอัตรากำลังคนตามจำนวน คุณสมบัติ และในเวลาที่ต้องการ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ขององค์กรที่กำหนดไว้

#### กลุ่มเป้าหมาย :

- หัวหน้า ผู้จัดการ
- บุคคลทั่วไปที่สนใจเรียนรู้รูปแบบการบริหารที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มผลผลิต พัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ

#### วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวทางการสำรวจและวิเคราะห์งาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และภาระงานต่างๆ ที่บุคลากรรับผิดชอบ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถระบุปัจจัยที่ส่งผลต่อภาระงานสำหรับงานที่มีลักษณะหรือรูปแบบแตกต่างกัน และจำแนกกิจกรรมที่ไม่สร้างคุณค่า
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถกำหนดค่ามาตรฐานการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่างๆ (สัมประสิทธิ์เวลาการปฏิบัติงาน) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินอัตราค่าจ้างและการจัดสรรงาน
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประเมินอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม ภายใต้เงื่อนไขข้อจำกัดและประเด็นการปรับปรุงที่จะต้องดำเนินการควบคู่กัน

#### หัวข้ออบรม :

- แนวคิดพื้นฐานในการพัฒนาองค์กรควบคู่กับการพัฒนาบุคลากร
- การเพิ่มผลผลิตของบุคลากรในการปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน
- มุมมองปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและผลกระทบ
- การจำแนกประเภทของงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- การสำรวจกระบวนการปฏิบัติงาน/บุคลากรและวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุง
- ขั้นตอนการวางแผนอัตราค่าจ้าง
- ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์และประเมินอัตราค่าจ้าง
- การทบทวนบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากร
- การกำหนดสัมประสิทธิ์เวลาการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์ปริมาณงาน
- การพิจารณาความเหมาะสมในการกระจายภาระงานรายบุคคล
- วิธีการประเมินอัตราค่าจ้างในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารอัตราค่าจ้าง
- สรุปเนื้อหา

| ค่าธรรมเนียม         |       |
|----------------------|-------|
| ท่านละ (ก่อน VAT 7%) | 4,700 |
| ท่านละ (รวม VAT 7%)  | 5,029 |

#### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 452-456

E-mail : training@ftpi.or.th