

Course Outline

WM-HR2: Competency In Action: A Practical Approach for Effective Human Resource Management

ระยะเวลา : 2 วัน (เวลา 09.00-16.00 น.)

รุ่น 1: วันที่ 24-25 กุมภาพันธ์ 2569

รุ่น 2: วันที่ 19-20 พฤษภาคม 2569

รุ่น 3: วันที่ 26-27 พฤศจิกายน 2569

วิทยากร : คุณสุกัญญา รัชมีธรรมโชติ

วิทยากรที่ปรึกษาด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

แนวคิด Competency เป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์อย่างมากต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) เพราะแนวคิดดังกล่าวสามารถช่วยบริหารและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้ปฏิบัติงานและผลิตผลงานตามที่องค์กรคาดหวังได้ ดังนั้น องค์กรจำนวนไม่น้อยจึงได้นำแนวคิด Competency มาใช้ในการบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

แม้ว่า Competency จะเป็นแนวคิดที่รู้จักกันอย่างแพร่หลายตลอดมา แต่การนำแนวคิดดังกล่าวมาปรับใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในองค์กรต่างๆกลับมีไม่มาก ทั้งนี้เนื่องจากความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับ Competency มักทำให้เกิดความสับสนระหว่างหน้าที่ (Duty) และความรับผิดชอบ (Responsibility) กับ Competency องค์กรจำนวนมากจึงไม่สามารถกำหนดตัวชี้วัดเชิงพฤติกรรม (Behavioral Indicators) โดยเฉพาะอย่างยิ่งพฤติกรรมที่เป็น Soft Skills ซึ่งแสดงถึง Competency ที่จำเป็นสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ และไม่สามารถใช้วัดผลงานและพัฒนาบุคลากรดังกล่าวได้อย่างชัดเจน ปัญหาดังกล่าวจึงเป็นจุดอ่อนสำคัญของการนำ Competency มาใช้ในงาน HRM และ HRD

หลักสูตรฝึกอบรมนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแก้ปัญหาจุดอ่อนดังกล่าว ด้วยการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ Competency แก่ HR และผู้บริหารขององค์กรที่ต้องการนำแนวคิดนี้ไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการบุคลากร ให้สามารถสร้างพฤติกรรมและผลงานตามที่องค์กรคาดหวัง หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นให้ผู้บริหารและ HR ที่รับผิดชอบการนำแนวคิด Competency มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้าง Competency Model และการนำแนวคิด Competency มาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมต่างๆในระบบ HR ขององค์กรอย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับ Competency และแนวทางการสร้าง Competency Model
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้และเข้าใจแนวทางในการนำ Competency มาประยุกต์ใช้ร่วมกับ KPI (Key Performance Indicator)
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้และเข้าใจแนวทางการนำ Competency มาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมต่างๆ ในระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาทิ การสรรหาและคัดเลือกพนักงานใหม่ การฝึกอบรมพัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

Course Outline

กลุ่มเป้าหมาย :

- HR Manager
- ผู้บริหารขององค์กรที่มีหน้าที่นำแนวคิด Competency ไปใช้พัฒนาองค์กร

หัวข้ออบรม :

- แนวคิดเกี่ยวกับการสร้าง Competency Model
- ความแตกต่างระหว่าง Core Competency, Managerial Competency และ Functional Competency
- ฝึกวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่าง Competency กับ Duty (หน้าที่) และ Responsibility (ความรับผิดชอบ) รวมถึงแนวทางการเขียน Behavioral Indicator โดยเฉพาะ Competency ที่เป็น Soft Skills ให้สามารถมองเห็น (Visible) และวัดประเมินได้อย่างชัดเจน
- การกำหนด KPI (Key Performance Indicator) ที่สะท้อน Competency รวมถึงการประเมิน KPI และ Competency ร่วมกัน
- การนำ Competency มาใช้ในระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Competency-based HRM & HRD)
- แนวทางในการนำ Competency มาใช้กับการพัฒนาและฝึกอบรม
- การนำ Competency มาใช้กับงานสรรหาคัดเลือกพนักงานใหม่
- การนำ Competency มาใช้กับการประเมินผลงาน โดยสามารถวิเคราะห์และเข้าใจความแตกต่างระหว่างการประเมิน Competency Gap และการนำ Competency ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (Performance Appraisal)
- ข้อดีและข้อจำกัดของการประเมิน Competency ด้วยวิธี 360 องศา และ 180 องศา

การฝึกปฏิบัติในคลาส (Workshop)

- ฝึกวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างพฤติกรรมที่สะท้อนศักยภาพ/ขีดความสามารถ (Competency) กับพฤติกรรมที่แสดงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ (Duty and Responsibility)
- ฝึกการเขียนตัวชี้วัดเชิงพฤติกรรม (Behavioral Indicator) ตาม Level ของ Competency ที่กำหนด
- ฝึกการกำหนดและประเมิน KPI (Key Performance Indicator) ที่สอดคล้อง/สะท้อน Competency ตามที่กำหนด
- ฝึกการนำ Competency มาใช้ในการทำแบบทดสอบและสัมภาษณ์เพื่อรับพนักงานใหม่
- ฝึกการนำ Competency มาใช้กับการประเมินผลงาน

หมายเหตุ : ให้แต่ละองค์กรนำ Competency Dictionary (หากมีการจัดทำไว้แล้ว) มาใช้ในการฝึกปฏิบัติในคลาส

ค่าธรรมเนียม	
ท่านละ (ก่อน VAT 7%)	8,500
ท่านละ (รวม VAT 7%)	9,095
สมัคร 2 ท่านขึ้นไปรับส่วนลด 10%	

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 453, 456
E-mail : training@ftpi.or.th