

Course Outline

TOYOTA Communication Skills for Controller : TCS *New*

ระยะเวลา : 1 วัน

เวลา 09.00 - 16.00 น.

วันที่ 17 กันยายน 2569

วิทยากร : ผู้เชี่ยวชาญ บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด

คุณจิรวัฒน์ คงกล้า Manager of Business Solution

คุณประพนธ์ สำเนาพันธ์ Assistant Manager of Business Solution

ท่ามกลางการแข่งขันที่เข้มข้นของสถานการณ์ในโลกปัจจุบัน การจะทำให้บริษัทอยู่รอดได้นั้นจำเป็นต้องใช้ความพยายามสูงสุด นอกจากนั้นการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมของสถานที่ปฏิบัติงานภายใต้ความหลากหลายของบุคลากรที่มีความแตกต่างทั้งด้านอายุ ความรู้ คุณสมบัติ และขีดความสามารถเพื่อที่จะสามารถแข่งขันได้กับบริษัทอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศรวมทั้งเรื่องขอบเขตของงาน การจัดการด้านเวลา การจัดการด้านสถานที่ปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไปทุกวันซึ่งสิ่งเหล่านี้ส่งผลทำให้การจัดการ ทำได้ยากขึ้นตามลำดับ ดังนั้น เราจะมาศึกษากันว่าการป้องกันการเกิดปัญหาเกี่ยวกับคนในสถานปฏิบัติงานการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล การสร้างสถานปฏิบัติงานให้มีชีวิตชีวนั้นจะต้องทำอย่างไร

โดยผู้อบรมจะได้เรียนรู้ศาสตร์โตโยต้าเหล่านี้

1. หน้าที่และความรู้และทักษะที่จำเป็นของหัวหน้างานและผู้บริหาร
2. สถานปฏิบัติงานที่แจ่มใสมีชีวิตชีวากับหัวหน้างานและผู้บริหาร
3. เทคนิคการสื่อสารและเทคนิคการเพิ่มแรงจูงใจ
4. การประเมินความสามารถของพนักงาน
5. วิธีการเกิดของปัญหา และวิธีการค้นพบปัญหาและสาเหตุ
6. การป้องกันปัญหาและการรับมือกับปัญหาและบุคคลที่เกี่ยวข้องในสถานปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

- เพื่อศึกษาการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลยุทธ์การจัดการกับปัญหาในสถานปฏิบัติการ
- เพื่อให้ทราบเทคนิคในการบริหารจัดการสถานที่ปฏิบัติงานที่ดีส่งผลให้สถานที่ปฏิบัติงานไม่มีปัญหาอุบัติเหตุ งานที่ท้อออกมาคุณภาพดี
- เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง จากการเรียนรู้จากกรณีศึกษาของเทคนิคการสื่อสาร และวิธีการนำไปใช้ในการสร้างสัมพันธ์ที่ดีในสถานที่ปฏิบัติงานที่มีชีวิตชีวา เพื่อให้สามารถผลิตงานได้ตาม STD Time ที่กำหนด
- เพื่อเรียนรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในเทคนิคการเพิ่มแรงจูงใจทำให้เข้าใจการเกิดของปัญหาและวิธีการค้นพบปัญหา และสาเหตุวิธีการเกิดของปัญหาและป้องกันการเกิดปัญหาล่วงหน้า หรือถึงแม้จะเกิดปัญหาขึ้นมาแล้วก็ทำให้รับมือได้ไม่ยาก

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้จัดการ และหัวหน้างาน ที่ต้องการเรียนรู้เทคนิคในการบริหารจัดการสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นประโยชน์ระหว่างผู้บังคับบัญชากับบุคลากร
- บุคลากรทุกสายงานที่เกี่ยวข้องในการทำงานแต่ละวันๆ และต้องการให้เกิดความราบรื่นในการสื่อสาร
- บุคคลทั่วไปที่สนใจแนวทางการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพในสายงานที่แตกต่างกัน ตามแนวทางของโตโยต้า

วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยายจากผู้เชี่ยวชาญจาก โตโยต้า ซึ่งมีความรู้ และประสบการณ์แบบฉบับของโตโยต้า ในการสร้างสถานปฏิบัติงานที่มีชีวิตชีวาและการสื่อสาร เข้าใจเทคนิคการสื่อสารและเทคนิคการเพิ่มแรงจูงใจ
- ตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study)
- ฝึกปฏิบัติจาก Workshop พร้อมคำแนะนำในการนำไปปรับใช้

หัวข้ออบรม

บทนำ

- เป้าหลังและความสำคัญของ TWI
- ความมุ่งหมายของการฝึกอบรมบุคลากรในโตโยต้า TWI เป็นเครื่องมือสำคัญที่ทำให้ Toyota Way ส่งผลอย่างเป็นรูปธรรม

บรรยายทฤษฎี และกรณีศึกษา

- ความสำคัญของการสื่อสาร
- หน้าที่ความรู้และทักษะที่จำเป็นของผู้บริหารและหัวหน้างาน
- สถานปฏิบัติงานที่มีชีวิตชีวาและการสื่อสาร
- การสื่อสารและขั้นตอนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- เทคนิคการสื่อสารและการสื่อสารในการดำเนินงาน
- วิธีครองใจลูกน้องและมุมมองของหัวหน้างาน

การป้องกันปัญหาอันเกี่ยวเนื่องมาจากคนล่องหน้า

- พื้นฐานในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล
- ปัจจัยในการที่จะตัดสินลูกน้องนั้นแต่ละคนมีหลายประการ
- การเกิดของปัญหาและวิธีแยกแยะปัญหา
- สาเหตุของปัญหา

การเคารพกฎระเบียบในการทำงานและการปฏิบัติ

- 4 ขั้นตอนในการรับมือกับปัญหาในสถานปฏิบัติงาน
- ความเกี่ยวข้องกับบุคคลอื่นในขณะจัดการปัญหา
- กรณีศึกษา
 - วิธีจัดการกับปัญหาที่บ้านปลายเกินระดับที่จะป้องกันล่วงหน้าได้แล้ว โดยใช้ตัวอย่างปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานปฏิบัติงาน
 - การแยกประเภท เทคนิค หรือ เคล็ดลับ ในการทำงาน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 453, 455 E-mail : training@ftpi.or.th